

AFSPRAKENBUNDEL 2018-2019



DON BOSCO
GENK

Om het schoolgebeuren vlot te laten verlopen,
vragen we aan iedereen
om de volgende afspraken na te leven.
Goede afspraken zorgen voor duidelijkheid en
maken discussies overbodig.
Dit bevordert het welbevinden van elke leerling en
stimuleert een positieve schoolsfeer.

1. Persoonlijke documenten

Schoolagenda

De papieren schoolagenda is een **planningsinstrument** en een **communicatiemiddel**.

Je bent volledig verantwoordelijk voor het invullen van je eigen agenda. De leerkracht vermeldt het lesonderwerp via de digitale schoolagenda zodat je thuis steeds op de hoogte bent. Het invullen van huistaken, voorbereidingen, nodig materiaal, kleine toetsen en herhalingstoetsen gebeurt elke dag in je papieren agenda. Hiermee kan je je eigen planning ontwikkelen. Belangrijk hierbij is dat je alles op de juiste dag en het juiste uur invult.

Je ouders **ondertekenen wekelijks** je schoolagenda. Zo hebben ze zicht op je planning, je nota's en activiteiten. Je klastitularis controleert regelmatig je agenda. Op het einde van het jaar geef je je agenda af. Hij wordt in school bewaard.

Wanneer je moet nablijven of je hebt strafstudie dan wordt je agenda op het onthaal ingevuld en moet je hem daar afhalen. Heb je je agenda niet bij, dan zal je moeten nablijven. Ben je ziek dan kan je van thuis uit gewoon het schoolleven verder volgen via **smartschool** (digitale agenda, berichten, skore,...). We verwachten dat je dagelijks smartschool leest. Zorg dat je inlog (gebruikersnaam + wachtwoord) in orde is en blijft. Bij problemen ga je langs bij de ICT-coördinator in lokaal B14 of stuur je een mail naar ict@dbgenk.be

Persoonlijk werk

Taken en toetsen maak je op een toetsenblad of op een blad met hoofding van de school. Je zorgt voor je eigen toetsenblok (aan te kopen bij het onthaal) en die neem je elke dag mee naar school!

Je verliest punten als je taken en toetsen niet of te laat afgeeft. Taken die je niet maakte op de afgesproken dag moeten toch nog gemaakt worden.

Bij gewettigde afwezigheid krijg je een herkansing tijdens de les, tijdens een middagpauze op woensdagmiddag (steeds in afspraak met de leerkracht en met een nota in je agenda). Je volgt dit zelf mee op, je bent er zelf verantwoordelijk voor.

Indien je niet komt om de toets bij te maken, krijg je 0. Je draagt zorg voor alle toetsen en taken en bewaart ze zorgvuldig in een map, per vak. Vooraan zit er altijd een overzichtsblad dat correct wordt ingevuld.

Je bewaart je notities, taken en toetsen van dit schooljaar thuis tot het einde van het volgende schooljaar.

2. Materiaal, boeken, werkkledij, LO-gerief bijhebben

Zonder boeken/lesmateriaal kan je de les niet volgen en verlies je veel tijd. Daarom is het maken van je rugzak/tas erg belangrijk. Indien je toch iets vergeten bent schrijft je leerkracht de **1^{ste} en 2^{de} maal** een nota in je agenda (voorziene strook vooraan). De leerkracht kan je een schrijftaak geven.

- 3x** leerkracht geeft agenda af op het onthaal voor een schrijftaak.
- 4x en 5x** onthaal geeft een schrijfstraf via de agenda
- 6x** je moet nablijven.

- 7x en 8x** onthaal geeft een schrijftaak.
9x gerief niet bij: onthaal contacteert ouders, titularis en graadcoördinator. Er volgt een strafstudie.

Een gemaakte schrijftaak met naam geef je af aan het onthaal, de volgende dag! Wanneer je je agenda of je gedragskaart niet bij hebt wordt dit altijd gemeld aan het onthaal en zal je de volgende dag nablijven.

Deze telling loopt van september tot december en van januari tot juni.

3. Inhaalles in onze school

Begeleiding en ondersteuning van vakken waar je problemen ondervindt is belangrijk. Daarom richten we inhaallessen (= remediëren) in tijdens de middagpauze, bieden we avondstudie aan en kunnen leerlingen op vraag de computerlokalen gebruiken tijdens de middagpauze (voor taken en lessen). In de loop van de maand september vind je een overzicht van de inhaallessen die gegeven worden. Het is goed wanneer je er zelf voor kiest om naar de inhaalles te gaan. We raden jullie dit ten zeerste aan. Je kan door een goede werkhouding en door inzet voorkomen dat je moet overzitten. Een vakleerkracht noteert in je agenda datum en uur dat je naar de inhaalles kan. De leerkracht die deze les geeft tekent je agenda af bij aanwezigheid.

4. Je omgang met anderen

We verwachten een **vriendelijke en aangename houding**:

- Een goedemorgen of een vriendelijk woord doet iedereen deugd;
- T.o.v. directie, leerkrachten, ondersteunend personeel, onderhoudspersoneel en je medeleerlingen ben je beleefd en gedienschtig;
- Je uit je mening op een correcte en respectvolle manier, ook als je niet akkoord gaat met iets of iemand;
- Je bent eerlijk in de omgang met anderen; je respecteert elkaars ideeën en godsdienstige overtuiging;
- Je spreekt altijd en overal Nederlands. Je bent dan verstaanbaar voor iedereen en je oefent je taalgebruik;
- Een woordje van dank is niet overdreven, bv. nadat iemand je geholpen of verzorgd heeft.
- Bij het binnen- of buitengaan hou je de deur open; directie, leerkrachten, ondersteunend personeel en onderhoudspersoneel laat je voorgaan;
- Je bent rustig in de gangen,
- Je gebruikt nooit fysiek of verbaal geweld. We dulden geen geschreeuw of onbeschoft gedrag. Het wegnemen van andermans materiaal kan niet!

Vrienden en vriendinnen die niet bij ons naar school gaan, wachten buiten de schoolpoort. Buiten de schoolpoort laat iedereen het verkeer door; je laat de toegang voor iedereen vrij en je blijft hoffelijk en beleefd.

Ook in de schoolbuurt veroorzaak je geen overlast of hinder.

Je vermijdt steeds dat je uit de klas gezet wordt en je verlaat de klas enkel als de leerkracht je hiervoor de toestemming geeft.

Pesten (ook cyberpesten) en ander ongepast gedrag (bv. geweld, afpersing, racisme, ...) werken enorm negatief in op het welbevinden van leerlingen. Binnen en buiten onze school willen wij via positieve acties ongepast gedrag voorkomen. Systematisch ongepast of vijandig gedrag zal niet worden getolereerd. Plagen wordt ook vaak als pesten aangevoeld, let erop dat je een ander niet bewust kwetst met je uitspraken. Ben je getuige van zo'n ongepast gedrag dan moet je dit **melden** (bij klastitularis, graadcoördinator, directie).

5. Het onthaal

Alle formulieren die moeten ingevuld worden (bv. kinderbijslag, studiebeurs, ...) en attesten kan je aan het onthaal bezorgen.

Tijdens de pauzes, voor of na de lessen, doen het ondersteunend personeel en de leerkrachten assistentie op de speelplaats. Je kan dan bij hen terecht voor alle vragen en problemen.

Indien je ouders / verantwoordelijken je **dringend** moeten **bereiken**, dan kan dat tijdens de schooluren **via de school**. Ze kunnen **de school telefonisch contacteren** zodat wij jou op gepaste wijze de boodschap kunnen doorgeven.

Als er een probleem is op school ga je naar het onthaal, naar je leerkracht of naar de graadcoördinator.

Het onthaal is geopend tijdens de korte pauzes en tijdens de middagpauze.

Tijdens de lessen ga je niet naar het onthaal.

6. In de klas

- **Jassen** hangen aan de kapstok in of buiten het lokaal, niet op je stoel;
- Je hebt een rugzak/tas nodig, geen rugzakken op de bank;
- Je gaat meteen naar je eigen plaats;
- Je zorgt er steeds voor dat je het nodige **gerief** voor elke les bij hebt. Je legt meteen je agenda op de bank, je schrijfgerief en je werkboeken. Zo kan je tijdens de les gemakkelijker volgen, stoor je de anderen niet en hoef je 's avonds niets extra over te schrijven. Ander materiaal dat niet tot de les behoort blijft in je rugzak;
- Je draagt **zorg** voor het gerief van anderen en van de school, dit wil zeggen dat je niet schrijft op het meubilair of op de muur, dat je niet opzettelijk dingen gaat stuk maken... Zulke schade moet je zelf vergoeden;
- **Tussen twee lessen** loop je niet rond in de gang maar blijf je rustig in de klas of het vaklokaal.
- Indien een leerkracht onverwacht **afwezig** blijkt, **is 1 leerling van de klas verplicht dit te melden** op het onthaal;
- Je gaat niet zonder leerkracht het lokaal binnen. Op het einde van de les verlaat je je lokaal niet voor het belsignaal;
- Een **gsm**, smartphone, ... staat stil en mag niet gebruikt worden (enkel wanneer de leerkracht dit vraagt o.w.v. een lesopdracht). De school kan nooit verantwoordelijk gesteld worden bij verlies of beschadiging van persoonlijke spullen zoals gsm, smartphone, laptop of tablet;

- Je **eet of drinkt nooit in de klas**;
- Na de **LO-les** kan je drinken op weg van de turnzaal naar de klas. Waterfonteintjes zijn ter beschikking in hal Mornese, in de sporthal en buiten op de speelplaats van Becchi, je kan altijd zelf een flesje water meebrengen en vullen. Eten in de kleedkamer kan niet;
- Er wordt **geen kauwgom** gebruikt in het schoolgebouw;
- Je krijgt vaste plaatsen in het ICT-lokaal. Je draagt extra zorg voor de computers en de computerklas en je respecteert de regels van de computerlokalen (zie lokaal).

7. In de studie

- In de kijkkastjes aan de twee hoofdgebouwen en op het scherm bij het onthaal hangt op waar en wanneer je studie hebt;
- Bij het begin van het lesuur waarin een leerkracht afwezig is, ga je met je klasgroep naar het aangeduide lokaal of de **cafeteria = studiezaal**;
- Je neemt **altijd** al je **materiaal** voor dat vak mee (agenda, schrijfgerief, werkboek, map, rekenmachine, kleurpotloden, ...);
- Aan de deur van de studiezaal wacht je tot de leerkracht je binnen laat; je krijgt een **plaats toegewezen**;
- De leerkracht zal de aanwezigheden opnemen;
- Wil je iets vragen, steek dan je hand op en wacht tot de leerkracht langskomt;
- Ben je klaar met je opdracht dan blijf je rustig;
- Je wacht op een teken van de leerkracht om de studiezaal te verlaten; je gaat met je klasgroep rechtstreeks naar het leslokaal voor het volgende lesuur.

Alle afspraken die gelden in de klas, gelden ook in de studie (vb. geen gsm/smartphone, geen materiaal ontlenen van anderen, ...)

8. Middagpauze

Op de speelplaats kan er gepicknickt worden. **ALTIJD** werp je afval in de juiste vuilnisbak. Bij slecht weer kunnen leerlingen hun lunchpakket opeten in de cafeteria van de sporthal

Jij bent mee verantwoordelijk voor de orde en de netheid van de plaats waar je gezeten hebt.

Leerlingen laten nooit op eigen initiatief eten leveren. De klastitularis kan tijdens de middagpauze met haar leerlingen eten. Afval hiervan werpt men in de groene rolcontainer aan de units.

Op vrijdagmiddag zijn er belegde broodjes te verkrijgen voor de leerlingen die hun keuze vooraf opgegeven hebben. Tot donderdagmiddag kan je je broodje bestellen en betalen bij het onthaal.

In het winkeltje wordt er water en chocomelk verkocht. Er zijn ook enkele gezonde koeken te koop. Verpakking wordt altijd in de vuilnisbakken gegooid.

Enkel de leerlingen van het 6^{de} + 7^{de} jaar krijgen allen een middagpasje (bruin) en mogen met toelating van de ouders om 12.05 u de school verlaten.

Daarnaast krijgen de leerlingen die van Boxbergheide zijn een middagpasje (bruin) om thuis te eten (niet bij vrienden of kennissen). De ouders vullen hiervoor een inlichtingenblad in. In de buurt van de school gedraag je je correct, je gooit nooit afval langs de weg en je hindert het verkeer niet. Er wordt niet gegeten aan de ingang van de school.

Tijdens de middagpauze worden er verschillende activiteiten georganiseerd: sport, spel, gezelschapsspelen. Meer informatie hierover krijg je begin september.

9. De leraarskamer

Je geeft documenten best persoonlijk aan je **eigen vakleerkracht** af in de klas, niet in de leraarskamer.

Tussen 12.05 u en 12.35 u respecteer je de middagpauze. Dan eten ook de leerkrachten.

10. TOEZA = toezicht zonder aandacht

Als het niet lukt om de les te volgen op een positieve manier dan kan je door het onthaal doorverwezen worden naar de TOEZA. Een tijdelijke time-out kan je tot rust brengen. Je meldt je eerst aan op het **onthaal en je geeft je gsm af**. In de TOEZA vul je een **fiche** in waarop je beschrijft wat er gebeurd is. Nadien ga je in absolute **stilte** aan het **werk**: je krijgt opdrachten uit de les of van de leerkracht in de TOEZA. Je blijft tot het einde van het lesuur in dit lokaal. Er wordt voor jou beslist of je er eventueel meerdere uren moet blijven. Indien nodig, ga je in gesprek met een graadcoördinator. Met je vakleerkracht volgt er altijd een herstelgesprek.

11. Toiletbezoek

Je gaat naar het toilet **vooraleer de les begint**, dus voor de eerste bel en tijdens de **pauze**. Wie om medische redenen regelmatig naar het toilet moet, zorgt voor een medisch attest met begin- en einddatum. Je laat dit noteren in je agenda.

Indien je **uitzonderlijk** toch toelating van je vakleerkracht krijgt om naar het toilet te gaan dan kan dit enkel wanneer de leerkracht een geel kaartje meegeeft.

Tijdens de pauzes **wacht je** aan de toiletten tot er één vrij komt. Dan pas ga je naar binnen. Je blijft niet rondhangen aan de ingang van de toiletten.

Het onderhoudspersoneel doet zijn uiterste best om de toiletten verzorgd en netjes te houden. Respecteer hun werk! Gooi geen papier en afval op de grond.

12. Afwezigheden

Behalve als je gewettigd afwezig bent, neem je vanaf 3 september tot en met 28 juni deel aan **alle lessen en activiteiten** van het leerjaar waarin je bent ingeschreven.

Ook sportdagen, buitenschoolse activiteiten e.d. worden als normale lesdagen beschouwd. Indien je om een ernstige reden niet aan één van deze activiteiten kan deelnemen, bespreek je dit **vooraf** met je leerkracht en met de directeur. Zij beslist of dit aanvaard kan worden.

Ook al ben je gewettigd afwezig op een extra-murosactiviteit, je betaalt steeds de door de school gemaakte **reservatiekosten**.

Andere afwezigheden (bv. onderzoek in ziekenhuis) moet je **steeds vooraf** bespreken met de directeur.

Wanneer je onverwacht niet aanwezig kan zijn, verwittigen je ouders / verantwoordelijken **vóór 8.30** u de school. Moet je op stage, dan verwittig je voor de start van de stage de stageplaats **en vóór 8.30** u de school.

Alleen **na toestemming** van de directeur of iemand van het ondersteunend personeel kan je de school verlaten bij ziekte of omwille van een andere gegronde reden. Indien je ziek wordt op school, dan ga je naar het onthaal. Men zal met je ouders / verantwoordelijken contact nemen vooraleer je naar huis kan. Je contacteert zelf je ouders niet vooraf.

Je moet voor **elke afwezigheid** een **schriftelijk bewijs** voorleggen (afgeven aan het onthaal).

- Ben je 1 dag, 2 of 3 opeenvolgende dagen afwezig dan volstaat een ingevuld briefje af te geven aan het onthaal. Je vindt dit briefje vooraan in je agenda.
- Ben je 4 of meer opeenvolgende dagen afwezig wegens ziekte dan moet je een medisch attest binnenbrengen.

Een medisch attest is verplicht bij afwezigheid op je stage, op een sportdag of op andere buitenschoolse activiteiten. Er zullen steeds reserveringskosten aangerekend worden.

Je moet je notities bijschrijven na je afwezigheid. Je krijgt een 0 indien je ongewettigd afwezig bent bij toetsen of taken.

13. Op tijd komen

Op tijd zijn betekent **in de rij staan bij het tweede belsignaal**. Wanneer je te laat komt, meld je je eerst met je schoolagenda aan het onthaal. Daar wordt een **nota** in je agenda geschreven. Deze maatregel geldt **ook overdag**: wanneer je na de speeltijd of de middagpauze te laat komt, of wanneer je tussen twee lessen de klas verlaat. **Het is dan de leerkracht die een nota in je agenda noteert.**

De gegevens i.v.m. te laat komen worden op het onthaal bijgehouden. Indien je **veelvuldig** te laat komt, zal er met je ouders / verantwoordelijken contact genomen worden om te melden wanneer je moet nablijven. Dit wordt in je agenda genoteerd. **Nablijven** gebeurt 's avonds na 15.30 u. Bij herhaling kom je naar de **strafstudie** op woensdagnamiddag tussen 12.00 u en 15.30 u. Hiervoor wordt er een sticker in je agenda gekleefd.

1x en 2x	te laat: schrijftaak
3x	nablijven
4x en 5x	schrijftaak
6x	strafstudie
7x en 8x	nablijven
9x	verplicht oudercontact op school en sanctie.

Wie na 9.30 u op school aankomt moet nablijven. De ouders worden gecontacteerd. Bij een 2^{de} keer krijg je strafstudie.

Tijdens de schooluren is de schoolpoort gesloten. Ben je te laat, dan ga je altijd via de ingang van het hoofdgebouw (Berm 12) naar het onthaal.

14. Busvervoer

Vertragingen kunnen enkel ingeroepen worden wanneer deze door De Lijn bevestigd worden en wanneer je onmiddellijk een verbinding genomen hebt. Aan het station van Genk vertrekken volgende bussen naar onze school: de G4 elke 30 minuten (op het uur en het half uur) en de 46 enkel om 08.15 u. Vanuit Zonhoven stopt de 46 aan onze school. Je gedraagt je netjes op de bus, je roept niet, je schreeuwt niet.

15. De strafstudie

Op **woensdagnamiddag** is er vanaf 12.15 u strafstudie.

Wanneer je naar de strafstudie wordt verwezen, wordt een **sticker** in je agenda gekleefd, op de dag dat je in de strafstudie moet zijn. Je ouders / verantwoordelijken ondertekenen de sticker en weten zo wanneer en waarom je moet komen.

Je meldt je aan op het onthaal om 12.15 u.

Wanneer je niet komt opdagen zonder geldige reden, worden je ouders door het onthaal gecontacteerd.

16. Zorg voor lokalen en speelplaats

- In een **verzorgd** klaslokaal is het aangenamer om les te volgen. Daar zorg je zelf een stukje voor. Wanneer je je leslokaal verlaat, dan let je erop dat de klas proper achtergelaten wordt. Je zorgt ervoor dat de banken en stoelen recht staan. Je laat geen materiaal of rommel op de banken, op de grond of op de kast liggen. Je zorgt dat het bord proper is. Wie vervuult ruimt op;
- Je klastitularis maakt samen met de klas een ordelijst voor het volledige schooljaar. 2 of 3 leerlingen zijn na het laatste lesuur verantwoordelijk voor het proper achterlaten van de klas. Je houdt je ook aan de gemaakte afspraken;
- Je meldt meteen aan de leerkracht of aan het onthaal wanneer je vaststelt dat iets stuk is of wanneer je zelf iets stuk maakte. Eerlijkheid vinden wij belangrijk;
- In de klaslokalen of de gangen wordt **nooit gegeten**;
- Je gooit zelf al je afval in de juiste **vuilnisbak** (PMD – restafval- papier). Omdat wij van een propere speelplaats houden is elke week een klas verantwoordelijk voor de opruim van zwerfvuil.

17. Kledij

Zoals voor elke andere gelegenheid kleeft je je naar die gebeurtenis. Zo vragen we dat je **net, eenvoudig en verzorgd** naar school komt, d.w.z.:

- T-shirts en bloesjes zonder grote hals-, ruguitsnijding, geen spaghetti-bandjes, niet strapless, voldoende lang zodat buik en rug altijd bedekt zijn.
- Voor de lengte van rokjes, kleedjes en korte broeken hanteren we de regel lengte van de hand naast het lichaam.
- Hoofddekseis en zonnebrillen zijn niet toegelaten binnen de schoolgebouwen. Hoofddoeken zijn verboden op de school.
- Er staan geen kleinerende of provocerende teksten of tekeningen op je kledij.
- Turnkledij met logo van de school wordt in de school aangekocht.
- Om veiligheidsredenen mogen geen slippers gedragen worden.

Voor een aantal praktijkvakken, LO en stage gelden strikte **kledingvoorschriften** omwille van hygiënische redenen en veiligheid. Je krijgt hierover uitleg van de betrokken vakleerkracht.

18. Veiligheid en gezondheid op school

Op het schoolterrein mag je **niet roken!** Omdat roken ook **brandgevaar** inhoudt, zal je gestraft worden (strafstudie op woensdagnamiddag). Je bent er ongetwijfeld van op de hoogte dat roken uiterst **schadelijk** is voor je gezondheid en die van anderen. Wij willen op dat vlak ook preventief werken. De e-sigaret valt onder het rookverbod in scholen.

Energierijke en oppeppende dranken (Red Bull, Bullit, Monster, Nalu, Golden Power, Power Booster, e.d.) zijn op school **verboden**. Je wordt er onrustig van en je ontwikkelt angst, stress en hyperactiviteit. Eenmaal het drankje is uitgewerkt, zal je futloos worden. Deze dranken bevatten overmatig veel suiker en/of cafeïne en passen ook daarom niet in een goed gezondheidsbeleid. Je drinkt deze drankjes dus ook niet 's morgens of tijdens de middagpauze buiten de school. We houden ook niet van aluminium, dit vervuult het milieu heel erg.

Omdat we het belangrijk vinden dat onze school **drugsvrij** is, is het gebruik van legale en illegale drugs in onze school, in de omgeving van de school en in het kader van schooluitstappen verboden en zal het bezit en het gebruik ervan bestraft worden.

Overtredingen worden gesanctioneerd conform het tuchtreglement. Als bewezen is dat je effectief drugs verhandelt, word je onmiddellijk uitgesloten.

19. Parkeren: fiets, bromfiets, auto

Fietsen worden steeds in de daarvoor voorziene ruimte geplaatst, onder het afdak, binnen de school.

Wanneer je met de bromfiets komt, rij je voorzichtig en traag naar de voorziene parkeerplaatsen.

Leerlingen die met de wagen naar school komen, kunnen **niet parkeren** op de parking van de school. Zij zoeken een parkeerplaats op de parking aan de kerk. Elk voertuig moet steeds **op slot** zijn. De school kan niet verantwoordelijk worden gesteld bij diefstal of schade van een voertuig.

20. Belangrijk voor leerlingen die beschikken over een locker

Alle leerlingen vanaf het 2^{de} jaar kunnen een locker huren via het onthaal.

Zorg dat je **vóór de bel** het nodige materiaal uit je locker gehaald hebt; tussen twee lessen kan je niet naar je locker gaan. Indien je **tijdens de les** nog naar je locker moet, ben je te laat in de les en telt dit als 'te laat komen'. Je bergt geen materiaal van andere leerlingen op in jouw locker.

Sportkledij wordt regelmatig mee naar huis genomen.



Betekenis Don Bosco logo

Jongeren voelen waar ze mogen thuiskomen. Gemakkelijk vinden ze aansluiting bij gelijkgezinden. Ze nemen hun intrek als het ware onder hetzelfde dak. Het behoort tot het wezen van elke mens: hij zoekt "verbondenheid".

Alle goede dingen bestaan uit drie, ook ons logo. Wat zien we?

1. Jong en oud, jongeren en volwassenen vinden elkaar en mogen bij Don Bosco thuiskomen. Hand in hand gaan ze samen de toekomst tegemoet.
2. Met eenzelfde inspiratie werken zij rond en vanuit: hartelijkheid-emotionaliteit, redelijkheid-rationaliteit, geloof-zingeving. Het dak vormt een thuis met de drie pijlers van Don Bosco's preventieve werkwijze.
3. We zitten wereldwijd onder hetzelfde dak, de beweging rond Don Bosco herkent zich in dit logo. Je vindt het dan ook overal in de wereld, in 132 landen op alle vijf continenten. Het logo is eigendom van de congregatie van de salesianen van Don Bosco en mag qua uitvoering niet gewijzigd worden.